

УТВЕРЖДЕНА
приказом Главного управления
экономики и инвестиций
Алтайского края
от «14» сентября 2016 года № 14

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению ежегодного краевого конкурса
инновационных проектов «Новый Алтай»
в 2016 году**

Барнаул, 2016 г.

Содержание

I. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ	4
1. Введение	4
2. Организация Конкурса	4
3. Требования к инновационному проекту, представленному для участия в Конкурсе	4
4. Требования к участникам Конкурса	4
5. Разъяснение положений конкурсной документации.....	5
6. Внесение изменений в извещение о проведении Конкурса и конкурсную документацию	5
7. Отказ от проведения Конкурса.....	5
8. Подготовка инновационного проекта.....	6
9. Подача инновационного проекта на участие в Конкурсе	7
10. Изменение и отзыв инновационного проекта от участия в Конкурсе.....	7
11. Рассмотрение Организатором инновационных проектов.....	8
12. Подведение итогов Конкурса	8
13. Контроль за целевым и эффективным использованием грантов	9
II. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ	10
Форма № 1	10
Форма № 2	11
Форма № 3	12
Форма № 4	14
Форма № 5	15
Форма № 6	16

I. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ

1. Введение

1.1. Ежегодный краевой конкурс инновационных проектов «Новый Алтай» (далее также – «Конкурс») проводится в соответствии с постановлением Администрации края от 02.09.2016 № 308 «О ежегодном краевом конкурсе инновационных проектов «Новый Алтай».

1.2. Конкурс проводится с целью создания организационных условий для повышения темпов инновационного развития экономики Алтайского края на основе вовлечения в хозяйственный оборот результатов научно-технической деятельности.

1.3. Вопросы, не урегулированные настоящей документацией, решаются в соответствии с постановлением Администрации края от 02.09.2016 № 308 «О ежегодном краевом конкурсе инновационных проектов «Новый Алтай».

2. Организация Конкурса

2.1. Конкурс является открытым публичным.

2.2. Организатором Конкурса является Главное управление экономики и инвестиций Алтайского края (далее – «Организатор»).

Почтовый адрес Организатора: 656038, г. Барнаул, просп. Комсомольский, д. 118.

Ответственный представитель по организационным вопросам проведения Конкурса – Косарев Александр Николаевич, телефон (3852) 36-74-59, факс (3852) 35-48-89, e-mail: kosarev@alregn.ru.

3. Требования к инновационному проекту, представленному для участия в Конкурсе

3.1. Подготовка и подача инновационных проектов на участие в Конкурсе регламентируются в соответствии с разделами 8, 9 настоящей конкурсной документации. В случае несоблюдения требований указанных разделов инновационный проект будет считаться не соответствующим требованиям документации и не допускается к участию в Конкурсе.

3.2. При подготовке документов должны применяться общепринятые обозначения и наименования согласно требованиям действующих нормативных документов. Сведения, которые содержатся в инновационных проектах, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.3. Представленные в составе инновационных проектов документы не возвращаются.

4. Требования к участникам Конкурса

4.1. К участию в Конкурсе допускаются зарегистрированные и осуществляющие инновационную деятельность в Алтайском крае субъекты предпринимательства (юридические лица и индивидуальные предприниматели), которые:

не находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а

также деятельность которых не приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

не имеют просроченной задолженности по налоговым, иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и заработной плате (далее – «Участники»).

4.2. Все расходы, связанные с подготовкой, подачей инновационных проектов и участием в Конкурсе, несут Участники. Организатор не отвечает за эти расходы и не имеет обязательств по ним независимо от характера проведения и результатов Конкурса.

5. Разъяснение положений конкурсной документации

5.1. В случае необходимости разъяснений положений конкурсной документации любое лицо, заинтересованное принять участие в Конкурсе, с учетом установленных требований вправе направить Организатору соответствующий запрос в письменной форме или по электронной почте.

5.2. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений конкурсной документации обязан направить ответ с необходимыми разъяснениями при условии, что запрос поступил не позднее, чем за 5 календарных дней до дня окончания срока подачи инновационных проектов на участие в Конкурсе.

6. Внесение изменений в извещение о проведении Конкурса и конкурсную документацию

6.1. Организатор вправе вносить изменения в извещение о проведении Конкурса и конкурсную документацию, но не позднее, чем за 10 календарных дней до даты окончания подачи инновационных проектов на участие в Конкурсе.

6.2. Изменения в извещение о проведении Конкурса и конкурсную документацию размещаются в течение 1 рабочего дня на официальном сайте Алтайского краевого инновационного банка данных в сети «Интернет» (www.altkibd.ru).

6.3. Участники самостоятельно отслеживают на официальном сайте Алтайского краевого инновационного банка данных изменения, вносимые в извещение о проведении Конкурса и в конкурсную документацию.

Организатор не несет ответственности в случае, если Участники своевременно не ознакомились с изменениями, внесенными в извещение о проведении Конкурса и в конкурсную документацию, которые размещены на официальном сайте Алтайского краевого инновационного банка данных.

7. Отказ от проведения Конкурса

7.1. Организатор вправе отказаться от проведения Конкурса в любое время до окончания срока приема заявок на участие в нем.

7.2. В случае принятия Организатором решения об отказе в проведении Конкурса соответствующее уведомление размещается на официальном сайте

Алтайского краевого инновационного банка данных не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении Конкурса.

7.3. Инновационные проекты, поступившие к моменту принятия решения об отказе в проведении Конкурса, возвращаются представившим их Участникам.

8. Подготовка инновационного проекта

8.1. Инновационный проект, представленный на участие в Конкурсе, должен содержать следующие документы:

1) заявление на участие в ежегодном краевом конкурсе инновационных проектов «Новый Алтай» по установленной форме (форма № 1);

2) опись документов, прилагаемых к заявлению на участие в ежегодном краевом конкурсе инновационных проектов «Новый Алтай», по установленной форме (форма № 2);

3) паспорт инновационного проекта по установленной форме (форма № 3);

4) справка о средней численности работников за отчетный период, предшествующий дате объявления Конкурса, заверенная подписью руководителя и печатью Участника по установленной форме (форма № 4);

5) копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

6) графические объекты (не менее 3), характеризующие суть проекта (фотографии, логотипы, рисунки и проч.) и отвечающие следующим требованиям:

формат кодирования/записи изображения - JPEG или JPEG 2000;

разрешение прикрепляемого объекта не должно быть меньше 300 dpi.

8.2. Инновационный проект, представленный на участие в Конкурсе в номинации «Перспективное сотрудничество», должен дополнительно содержать следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих правомочность использования интеллектуальной собственности в рамках реализации инновационного проекта, представленного на Конкурс (копии патентов, авторских свидетельств, договоров между собственниками интеллектуальной собственности и Участниками, документов, подтверждающих права предприятия на секреты производства (ноу-хау), лицензий и пр.);

2) соглашение (договор) о сотрудничестве между субъектами предпринимательства и научными организациями в рамках совместных проектов.

8.3. В случае отсутствия в составе инновационного проекта одного из перечисленных документов инновационный проект не допускается к дальнейшему участию в Конкурсе.

8.4. Участник готовит инновационный проект в соответствии с требованиями конкурсной документации и с использованием форм документов, установленных разделом II «Формы документов» конкурсной документации.

8.5. Документы в бумажной форме, входящие в состав инновационного проекта:

сшиваются и нумеруются;

скрепляются печатью Участника и заверяются подписью полномочного должностного лица Участника, если это предусмотрено установленной формой документа. Применение факсимильных подписей в документах, входящих в состав инновационного проекта, не допускается;

должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются.

9. Подача инновационного проекта на участие в Конкурсе

9.1. Участник подает инновационный проект на участие в Конкурсе в письменной форме по адресу Организатора и в электронном виде. Электронная версия инновационного проекта должна содержать паспорт инновационного проекта (в соответствии с формой № 3) в формате MS Word и графические объекты, характеризующие проект (в соответствии с требованиями пункта 8.1). Электронная версия инновационного проекта подается одним из доступных способов:

направление на электронный адрес Организатора (kosarev@alregn.ru);
предоставление по адресу Организатора на электронном носителе.

9.2. Инновационные проекты должны быть поданы в срок, указанный в извещении о проведении Конкурса.

Ответственность за своевременность поступления на Конкурс инновационного проекта, отправленного почтовым отправлением, несет Участник.

9.3. Каждый поступивший на участие в Конкурсе инновационный проект регистрируется в журнале регистрации инновационных проектов. Регистрационный номер инновационного проекта сообщается Участнику по его просьбе. Инновационный проект считается поступившим только при наличии письменной и электронной версий.

9.4. По требованию Участника, представившего инновационный проект, регистратор выдает расписку в его получении с указанием даты получения и регистрационного номера.

10. Изменение и отзыв инновационного проекта от участия в Конкурсе

10.1. Участник, подавший инновационный проект, не вправе вносить в него изменения.

10.2. Участник вправе отозвать свой инновационный проект в любое время до окончания срока приема инновационных проектов.

10.3. Письменное уведомление об отзыве инновационного проекта подается Участником по адресу Организатора.

10.4. Уведомления об отзыве инновационных проектов регистрируются в журнале регистрации инновационных проектов. Отзыванные проекты не допускаются к дальнейшему участию в Конкурсе.

11. Рассмотрение Организатором инновационных проектов

11.1. После окончания срока подачи инновационных проектов Организатор рассматривает представленные документы и сведения на предмет соответствия требованиям постановления Администрации края от 02.09.2016 № 308 «О ежегодном краевом конкурсе инновационных проектов «Новый Алтай», а также требованиям настоящей конкурсной документации.

11.2. По результатам рассмотрения документов и сведений, представленных в составе инновационных проектов, Организатор принимает решение:

1) о соответствии Участника и представленного им инновационного проекта установленным требованиям и допуску такого проекта к комплексной экспертизе в установленном порядке;

2) о несоответствии Участника и (или) представленного им инновационного проекта установленным требованиям и отклонении такого проекта.

11.3. Результаты рассмотрения инновационных проектов оформляются в виде приказа Организатора, в котором указываются:

наименование Конкурса и Организатор;

сведения об инновационных проектах, допущенных к комплексной экспертизе;

сведения об инновационных проектах, отклоненных Организатором (с указанием причин отклонения).

11.4. В случае если по результатам рассмотрения инновационных проектов было принято решение об отклонении всех инновационных проектов, Конкурс признается несостоявшимся.

11.5. В случае если по одной номинации к комплексной экспертизе допущено менее двух инновационных проектов, Конкурс по данной номинации признается несостоявшимся.

11.6. По результатам рассмотрения инновационных проектов на предмет соответствия требованиям постановления Администрации края от 02.09.2016 № 308 «О ежегодном краевом конкурсе инновационных проектов «Новый Алтай», а также требованиям настоящей конкурсной документации проекты, допущенные к комплексной экспертизе, зашифровываются Организатором и направляются членам конкурсной комиссии для проведения комплексной экспертизы инновационных проектов. Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются приказом Организатора.

12. Подведение итогов Конкурса

12.1. Список победителей определяется на основании итогового рейтинга, полученного в результате проведения комплексной экспертизы. Инновационные проекты, занимающие в итоговом рейтинге каждой из номинаций первую позицию, признаются победителями Конкурса. В случае равного количества баллов у двух или более проектов победителем признается инновационный проект, поступивший на Конкурс ранее других.

12.2. Список победителей Конкурса утверждается распоряжением Губернатора Алтайского края.

12.3. В течение 10 рабочих дней с момента утверждения списка победителей с ними заключается договор предоставления гранта.

12.4. Перечисление средств гранта победителям конкурса осуществляется Организатором в течение 60 рабочих дней с момента заключения договора предоставления гранта.

13. Контроль за целевым и эффективным использованием грантов

13.1. Контроль за целевым и эффективным использованием грантов осуществляет Организатор. Контроль может осуществляться путем проверки отчетных документов, представленных получателем гранта, и (или) проведения выездных проверок (в случае необходимости проведения проверки на месте).

13.2. Получатели гранта ежеквартально, в течение одного года, следующего за годом получения гранта, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют Организатору сведения о ходе реализации инновационного проекта по форме, определенной договором предоставления гранта.

13.3. Получатели гранта представляют Организатору годовой отчет, содержащий следующие документы:

1) копии бухгалтерских балансов и приложений к ним (с расшифровкой просроченной дебиторской и кредиторской задолженностей) за отчетный год с отметкой налогового органа; предприятия, применяющие упрощенную систему налогообложения и не ведущие бухгалтерский учет, представляют копии налоговой декларации по налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

2) пояснительную записку о ходе и результатах реализации проекта (форма № 5);

3) заполненную анкету получателя гранта (форма № 6).

13.4. При неисполнении получателем гранта условий, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, денежные средства подлежат возврату в краевой бюджет не позднее 30 календарных дней с даты установления нарушения.

II. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Форма № 1

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Главное управление экономики
и инвестиций Алтайского края

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в ежегодном краевом
конкурсе инновационных проектов «Новый Алтай»

_____ 2016 года

Прошу рассмотреть инновационный проект («*Наименование проекта*»), представленный для участия в ежегодном краевом конкурсе инновационных проектов «Новый Алтай» в номинации «_____»:

Название организации-заявителя	
Адрес организации-заявителя	
Телефон/факс, адрес электронной почты	
Адрес интернет-сайта (при наличии)	
Средняя численность работников за последний отчетный период (по номинациям «Инновационный малый бизнес», «Инновационный прорыв»), чел.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за 2015 год (по номинациям «Инновационный малый бизнес», «Инновационный прорыв»), тыс. рублей	
Руководитель проекта (фамилия, имя, отчество, должность)	
Контактное лицо (фамилия, имя, отчество, должность)	
Номер телефона и адрес электронной почты контактного лица	

Уведомляю, что (ООО/ИП «*Наименование юридического лица*»):

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, его деятельность не приостановлена в соответствии с действующим законодательством;
не имеет просроченной задолженности по налоговым, иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и заработной плате.

Подтверждаю, что прилагаемый инновационный проект соответствует требованиям, установленным постановлением Администрации края от 02.09.2016 № 308 «О ежегодном краевом конкурсе инновационных проектов «Новый Алтай», а также требованиям конкурсной документации.

Руководитель организации

_____/_____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма № 2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, прилагаемых к заявлению на участие в ежегодном краевом конкурсе инновационных проектов «Новый Алтай»

№ п/п	Документ	№ страни- цы	Количе- ство страниц
1	Заявление на участие		
2	Паспорт инновационного проекта		
3	Копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации		
4	Копии документов, подтверждающих правомочность использования интеллектуальной собственности в рамках реализации инновационного проекта, представленного на Конкурс (копии патентов, авторских свидетельств, договоров между собственниками интеллектуальной собственности и Участниками, документов, подтверждающих права предприятия на секреты производства (ноу-хау), лицензий и пр.) (по номинации «Перспективное сотрудничество»)		
5	Соглашение (договор) о сотрудничестве между субъектами предпринимательства и научными организациями в рамках совместных проектов (по номинации «Перспективное сотрудничество»)		
6	Иные документы		

Руководитель организации

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма № 3**ПАСПОРТ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА****Общая информация**

1. Наименование проекта:

2. Краткое описание инновационного проекта (не более 5 тыс. знаков):

В сжатой форме, без использования узкоспециализированных понятий и терминов дайте краткое описание потребительских свойств продукта/услуги, его назначения, существующих и планируемых масштабов производства/реализации, условий и особенностей создания и т.п.

3. Конкурентные преимущества и конкуренты продукта:

Укажите основные конкурентные преимущества продукта, факторы, за счет которых достигаются указанные преимущества, а также краткую информацию об основных конкурентах по видам конкурирующей продукции и сегментам рынка

4. Описание рынка сбыта продукта, его география:

Укажите возможные сферы реализации конечного продукта, факты, подтверждающие наличие спроса по сегментам рынка, выделите основные категории потребителей, предполагаемые каналы сбыта, мероприятия по его продвижению на рынок

Инновационные аспекты проекта

5. Новизна проекта и описание задач, решаемых предлагаемым проектом:

Опишите основные элементы новизны проекта, его уникальность, а также перечислите задачи, которые будет решать предлагаемая технология или продукт, и опишите, как эти задачи решаются на данный момент

6. Сфера применения инновационного проекта (нужное отметить):

- производство и переработка сельскохозяйственного сырья;
- новые материалы и химические технологии;
- синтез лекарственных средств и пищевых добавок;
- биомедицинские и ветеринарные технологии жизнеобеспечения и защиты человека и животных;
- рациональное и экономически эффективное использование туристско-рекреационных ресурсов;
- энергосберегающие технологии и нетрадиционные энергоресурсы;
- эффективные строительные материалы и технологии, системы инженерного обеспечения жилых домов, включая автономные системы жизнеобеспечения, быстрое возведение и трансформация жилья;
- машиностроение;
- перспективные вооружения, военная и специальная техника;

- экология и рациональное природопользование;
 информационные системы и технологии.

7. Текущая стадия разработки проекта (нужное отметить):

- идея
 НИОКР
 макет, опытный образец
 промышленный образец
 серийное производство

8. Описание работ, фактически выполненных по проекту:

Укажите пройденные этапы реализации инновационного проекта: выполнение научно-исследовательских работ, изготовление опытного образца, наличие экспериментально-технологической линии (установки), подготовка или освоение серийного производства (имеющиеся мощности), налаживание продаж (объем продаж)

9. Поддерживались ли исследования авторов проекта научными фондами и программами (РФФИ, РГНФ, ФРП, Фонд Бортника и т.п.)? Если да, то какими и когда?

10. Представлялся ли ранее инновационный проект в рамках других конкурсов и на мероприятиях выставочно-ярмарочного характера? Если да, то на каких и когда?

11. Форма защиты интеллектуальной собственности (нужное отметить):

- в режиме ноу-хау (коммерческая тайна) работа охраняется законом об авторском праве
 подана заявка на патенты, свидетельства соглашение на объекты прав ИС
 получены патенты, свидетельства разработка не имеет правовой защиты
 имеется лицензионное соглашение

Инвестиционные параметры проекта:

12. Количественные показатели:

Общая стоимость проекта, тыс. рублей	значение
Объем вложенных средств, тыс. рублей	значение
Необходимые финансовые ресурсы, тыс. рублей	значение
Срок реализации проекта, мес.	значение

13. Планируемые источники финансирования (нужное отметить):

- собственные средства участников проекта бюджетное финансирование
 внешние инвестиции кредитные ресурсы
 иное (укажите)

14. Направления использования инвестиций (нужное отметить):

- завершение НИОКР закупка оборудования, технологической оснастки
 подготовка производства приобретение лицензий, патентов
 строительство закупка сырья и материалов

Форма № 4

СПРАВКА
о среднесписочной численности работников
за последний отчетный период (квартал)

(наименование субъекта предпринимательства)

По состоянию на « ___ » _____ 20__ г. среднесписочная численность работников составляет _____ человек

Руководитель организации

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма № 5

Пояснительная записка
о реализации инновационного проекта в ____ году

Наименование получателя
гранта _____

- 1) Достижения по реализации проекта за ____ год:
- развитие материально-технической базы предприятия (необходимо отразить, какие наиболее значимые для реализации проекта приобретались расходные материалы и оборудование);
 - развитие научной базы предприятия (необходимо отразить, какие научные исследования проведены, их стоимость, результаты, значимость для развития компании);
 - развитие проекта;
 - производство продукции: объем выпуска, мероприятия по продвижению ее на рынок (заключение договоров, участие в выставках и др.);
 - создание (внедрение, совершенствование) новых технологий: какие мероприятия проведены, как они повлияли на качество, себестоимость, объем выпуска продукции и т.д.
- 2) Планы и проблемы, связанные с реализацией проекта. Необходимо отразить:
- какие сложности возникли в процессе реализации проекта;
 - описать планы развития проекта и компании в краткосрочном периоде (1-3 года) (увеличение масштабов производства, приобретение нового оборудования, расширение рынков сбыта и т.д.), а также обосновать потребность в дополнительной государственной поддержке (при наличии).
- 3) Краткая информация о развитии предприятия в ____ году (наиболее значимые события):
- полученные награды;
 - участие в конкурсах, выставках, форумах и др. мероприятиях;
 - запуск новых продуктов;
 - расширение рынков сбыта;
 - и т.д.

Руководитель организации

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма № 6

АНКЕТА
получателя гранта

1) Основные финансово-экономические показатели получателя гранта:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 1 января ____ года (год, предшествующий получению гранта)	На 1 января ____ года (год получения гранта)	На 1 января ____ года (год после получения гранта)
1	2	3	4	5	6
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. рублей			
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей			
3	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.			
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.			
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.			
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. рублей			
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. рублей.			
8	Инвестиции в основной капитал	тыс. рублей			
9	Привлеченные заемные (кредитные) средства, из них	тыс. рублей			
9.1	привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. рублей			

2) Дополнительные финансово-экономические показатели получателя гранта:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 1 января ____ года (год, предшествующий получению гранта)	На 1 января ____ года (год получения гранта)	На 1 января ____ года (год после получения гранта)
1	2	3	4	5	6
1	Объем экспорта,	тыс. рублей			

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе объем отгруженных товаров собственного производства (выполненных работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. рублей				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
3	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
3.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
4	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, в том числе	ед.				
4.1	на изобретение	ед.				
4.2	на полезные модели	ед.				
4.3	на промышленные образцы	ед.				

Руководитель организации

_____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.