

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 марта 2010 г. N 98

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПОЛЮСА ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ, А ТАКЖЕ ОФОРМЛЕНИЯ И ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В НЕМ

В целях реализации закона Алтайского края от 7 сентября 2009 года N 62-ЗС "О полюсах инновационного развития в Алтайском крае" постановляю:

1. Определить Главное управление экономики и инвестиций Алтайского края органом, обеспечивающим координацию формирования и функционирования полюсов инновационного развития в Алтайском крае.

2. Утвердить прилагаемые Правила проведения конкурса по формированию Полюса инновационного развития, а также оформления и подачи заявки на участие в нем.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Алтайского края, начальника Главного управления экономики и инвестиций Алтайского края Щетинина М.П.

Губернатор
Алтайского края
А.Б.КАРЛИН

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПОЛЮСА ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ, А ТАКЖЕ ОФОРМЛЕНИЯ И ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В НЕМ

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок оформления и подачи заявок на участие в конкурсе по формированию полюса инновационного развития (далее - "конкурс"), а также условия его проведения.

II. Условия проведения конкурса

2. Конкурс проводится Главным управлением экономики и инвестиций Алтайского края. Извещение о конкурсе публикуется в газете "Алтайская правда" и размещается на официальном сайте органов власти Алтайского края.

3. Участниками конкурса могут выступать органы исполнительной власти Алтайского края, органы местного самоуправления или заинтересованные хозяйствующие субъекты, являющиеся собственниками, владельцами, пользователями земельного участка, на котором предполагается размещение полюса инновационного развития (далее - "участники").

4. Заявки на участие в конкурсе подаются участниками в Главное управление экономики и инвестиций Алтайского края в сроки, установленные в извещении о проведении конкурса, и должны содержать обоснование целесообразности формирования полюса инновационного

развития и его эффективности для решения задач по созданию новых и развитию традиционных секторов экономики Алтайского края на инновационной основе.

5. Участнику может быть отказано в рассмотрении заявки, если она не соответствует требованиям настоящих Правил.

III. Порядок оформления заявки

6. Участник конкурса представляет в Главное управление экономики и инвестиций Алтайского края следующие документы:

- а) сопроводительное письмо;
- б) заявку;
- в) прилагаемые к заявке дополнительные материалы.

7. Сопроводительное письмо к заявке оформляется по образцу, утверждаемому Главным управлением экономики и инвестиций Алтайского края.

8. Заявка должна содержать следующие сведения:

- а) технико-экономическое обоснование формирования полюса инновационного развития;
- б) характеристика социально-экономического положения муниципального Образования, на территории которого предполагается формирование полюса инновационного развития;
- в) программа социально-экономического развития муниципального образования с указанием планируемого вклада формируемого полюса инновационного развития в реализацию указанной программы;
- г) перечень потенциальных резидентов полюса инновационного развития, их краткая характеристика, направления деятельности и описание предполагаемых для реализации инновационных проектов;
- д) подтверждение регистрации предполагаемых для реализации инновационных проектов в Алтайском краевом инновационном банке данных на сайте www.altkibd.ru;
- е) сведения о трудовых ресурсах муниципального образования, на территории которого предполагается формирование полюса инновационного развития, и возможности их привлечения;
- ж) расчеты предполагаемых расходов краевого бюджета, местного бюджета и внебюджетных источников, связанных с формированием и функционированием полюса инновационного развития;
- з) перечень объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, строительство которых предполагается в рамках формирования полюса инновационного развития;
- и) финансово-экономическое обоснование создания объектов инженерной и транспортной инфраструктуры полюса инновационного развития и сроков создания указанных объектов;
- к) сведения о наличии на территории предполагаемого полюса инновационного развития образовательных, научных и (или) обслуживающих организаций;
- л) перечень сопроводительных документов.

9. Заявка должна быть подписана участником или уполномоченным должностным лицом.

10. К заявке прилагаются следующие дополнительные документы:

- а) документы, подтверждающие права собственности на земельный участок, на котором планируется формирование полюса инновационного развития, владения либо пользования им (выписки из Единого государственного реестра земель, в том числе в форме кадастровых карт (планов) земельных участков);
- б) документы, подтверждающие права собственности на объекты недвижимости, расположенные на земельных участках, на которых планируется формирование полюса инновационного развития, в случае, если таковые имеются, либо владения, пользования ими;
- в) документ, подтверждающий согласие заинтересованных хозяйствующих субъектов обеспечить выполнение обязательств по формированию и функционированию полюса инновационного развития, с указанием объемов предполагаемых расходов на эти цели;
- г) документы территориального планирования муниципального образования, в котором предполагается формирование полюса инновационного развития;

д) картографические материалы, характеризующие положение земельных участков, на которых планируется формирование полюса инновационного развития;

е) гарантийное письмо, подтверждающее согласие органов местного самоуправления обеспечить выполнение обязательств по формированию и функционированию полюса инновационного развития с указанием объемов предполагаемых расходов местного бюджета на данные цели;

ж) паспорт участка, на котором предполагается формирование полюса инновационного развития, заполняемый по форме, утверждаемой Главным управлением экономики и инвестиций Алтайского края;

з) проект соглашения между Администрацией Алтайского края и участником о формировании полюса инновационного развития, согласованный с органом местного самоуправления и профильным органом исполнительной власти Алтайского края в соответствии с отраслевой принадлежностью формируемого полюса инновационного развития.

11. В случае, если формирование полюса инновационного развития осуществляется на основе действующих производств, к заявке должны быть приложены следующие формы статистического наблюдения, утвержденные приказом Росстата от 30.10.2009 N 237:

а) N 2-наука "Сведения о выполнении научных исследований и разработок";

б) N 1-технология "Сведения о создании и использовании передовых производственных технологий";

в) N 4-инновация "Сведения об инновационной деятельности организации".

12. К заявке могут быть приложены иные сопроводительные документы, подтверждающие и (или) обосновывающие положения заявки.

IV. Порядок подачи заявки

13. Участники представляют заявку и сопроводительные документы в 2 экземплярах (оригиналы и копии), при этом на экземпляре, являющемся копией заявки и копией сопроводительных документов, проставляется пометка "Копия". Текст заявки представляется также в электронном виде.

14. Указанные в пункте 10 настоящих Правил документы и их копии должны быть сброшюрованы и опечатаны, при этом в начале должен находиться перечень сопроводительных документов.

15. Оригинал и копия заявки (включая сопроводительные документы) запечатываются в 2 конверта (внутренние конверты), при этом на внутреннем конверте с копиями заявки и сопроводительных документов проставляется пометка "Копия". Оба указанных конверта помещаются в конверт большего размера (внешний конверт).

16. На внешнем конверте:

а) указывается адрес, по которому осуществляется прием заявок;

б) проставляется пометка "На конкурс по отбору заявок на формирование полюсов инновационного развития".

17. На внутренних конвертах указывается наименование и адрес участника.

18. К внешнему конверту прикладывается сопроводительное письмо. При поступлении заявки в Главное управление экономики и инвестиций Алтайского края на сопроводительном письме делается отметка о приеме документов, включающая входящий номер сопроводительного письма, дату и время приема. Копия сопроводительного письма с указанной отметкой передается представителю участника.

19. Если внешний конверт не опечатан и не помечен в соответствии с указанными в настоящих Правилах требованиями, Главное управление экономики и инвестиций Алтайского края не несет ответственности в случае его утери.

20. Главное управление экономики и инвестиций Алтайского края может в случае необходимости перенести дату окончания приема заявок на более поздний срок, опубликовав в установленном порядке информационное сообщение.

V. Внесение изменений в заявки и отзыв заявок

21. Внести изменения в заявку можно, направив письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявок. Изменения, вносимые в заявку, являются ее неотъемлемой частью.

22. Уведомление о внесении изменений должно быть запечатано, помечено и направлено в соответствии с требованиями, установленными пунктами 14 - 18 настоящих Правил.

23. Изменения, внесенные в заявку, и сопроводительные документы должны быть подписаны участником или уполномоченным должностным лицом. Уведомление о внесении изменений в заявку сопровождается письмом, которое оформляется по утверждаемому Главным управлением экономики и инвестиций Алтайского края образцу. На конверте такого уведомления проставляется пометка "Внесение изменений в заявку".

24. После истечения установленного срока приема заявок внесение в них изменений не допускается.

25. Участник вправе отозвать свою заявку. Письмо об отзыве заявки оформляется в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящих Правил.

VI. Заявки, поданные с опозданием

26. Все заявки, полученные после истечения установленного срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса, признаются поданными с опозданием.

Указанные заявки (без вскрытия конверта) отклоняются и возвращаются участнику под расписку либо путем отправки по почте заказным письмом.